**«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОРГАН ИЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**20.12.2023 № 41**

***Сегодня в номере:***

1.Постановление № 36 от 20.12.2023 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края»

2. Постановление № 37 от 20.12.2023 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поканаевского сельсовета»

**Учредитель: Администрация Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (Решение № 7-35 от 05.12.2005 г (в редакции: Решение № № 5-23 от 12.11.2010, Решение № 3-12 от 30.10.2020))**

**Адрес издания: 663860 Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Поканаевка, ул. Пролетарская, 22, пом.3**

**Телефон: 8 (39171) 42-9-04. Выходит ежемесячно. (12+)**

**Редактор: Калабурдин А.И.**

**Заместитель редактора: Ковель Д.М.**

**Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.**

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­­­ 20.12.2023 пос. Поканаевка № 36

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49), руководствуясь Уставом Поканаевского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

 2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в «Информационном вестнике» и разместить на официальном сайте Поканаевского сельсовета.

 3.Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.О.Главы сельсовета Е.В.Красницкая

Утвержден

постановлением

от 20.12.2023 № 36

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И**

**КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета (наименование муниципального образования), повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

* 1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:
* укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, Администрацией Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
* обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
* выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
* выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
* обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
* своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
* исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
* выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
* мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;
* прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация Поканаевского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации Поканаевского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации Поканаевского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или Администрации Поканаевского сельсовета;

нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательств на основании акта Администрации Поканаевского сельсовета вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или Администрации Поканаевского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или Администрации Поканаевского сельсовета;

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
	1. Муниципальные учреждения, Администрация Поканаевского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
	2. Основными задачами инвентаризации являются:
* определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;
* выявление просроченной кредиторской задолженности;
* выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

 При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

* покупателями;
* поставщиками;
* бюджетом;
* работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

 В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

 При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

 Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

* акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами муниципального учреждения и кредитора и скрепляется печатями;
* копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
* копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;
* копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);
* копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);
* обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);
* копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).
	1. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.
	2. Муниципальные учреждения на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей в Администрацию Поканаевского сельсовета в соответствии с подведомственностью по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

 Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

* 1. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

 В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

* 1. Финансовый орган Администрации Поканаевского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Администрации Поканаевского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

 Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

 Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

 В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКАНАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2023 п. Поканаевка № 37

«Об утверждении Программы профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям на 2024 год в сфере муниципального

жилищного контроля на территории

Поканаевского сельсовета»

Руководствуясь ПостановлениемПравительства РФ № 990 от 25.06. 2021 г. "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", статья 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Уставом Поканаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поканаевского сельсовета.

2. Постановление № 24 от 17.07.2023 отменить.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном вестнике».

4. Постановление разместить в «Информационном вестнике» на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 И.О.Главы сельсовета Е.В.Красницкая

 Приложение

к постановлению администрации

Поканаевского сельсовета

от 20.12.2023 № 37

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поканаевского сельсовета.**

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поканаевского сельсовета на 2024 год |
| Основание разработки программы (наименование и номер соответствующего правового акта) | - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - статья 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Поканаевского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (далее – администрация Поканаевского сельсовета) |
| Цели программы | 1) устранение условий, причин и факторов, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения; 2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц повышение информированности о способах их соблюдения;3) мотивация к соблюдению физическими и юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований; 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований. |
| Задачи программы | 1) предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; 4) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Реализация Программы позволит: 1) уменьшить количество нарушений физическими и юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства по муниципальному жилищному контролю; 2) повысить уровень грамотности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; 3) обеспечить единообразие понимания предмета контроля физическими и юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями; 4) повысить прозрачность деятельности контрольного органа; 5) мотивировать физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению; 6) выявить и устранить причины и условия, способствующие совершению физическими и юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Объемы и источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля**

 Муниципальный жилищный контроль на территории Поканаевского сельсовета осуществляется администрацией Поканаевского сельсовета.

 Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

 Планы проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год не утверждались. Оснований для проведения внеплановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2023 году не установлено.

 Программа профилактики нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами".

 Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Поканаевского сельсовета на 2024 год (далее - Программа) представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсами срокам комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований.

1. **Цели и задачи реализации Программы**

Целями Программы являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц повышение информированности о способах их соблюдения;

 3) мотивация к соблюдению физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

Для достижения этих целей необходимо решить поставленные задачи: 1) предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| Информирование |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Поканаевского сельсовета и поддержание в актуальном состоянии: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - перечней индикаторов риска нарушений обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (при их утверждении); - перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска (при их наличии); - программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);- проверочных листов (при их утверждении) | в течение года | Зам. главы сельсовета |
| 2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем: 1) разъяснительной работы в средствах массовой информации; 2) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований; 3) опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | в течение года | Зам. главы сельсовета |
| Консультирование  |
| 3 | Проведение консультаций (по телефону, на личном приеме, при проведении профилактического мероприятия) по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами:1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц местной администрации;4) о месте нахождения и графике работы местной администрации;5) о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации;6) об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации; 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. | в течение года | Глава сельсовета |

1. **Показатели результативности и эффективности Программы**

Показатели результативности и эффективности осуществления муниципального контроля определены Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Поканаевского сельского Совета депутатов 28.12.2021 № 13-35. Такими показателями являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%.

 Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

 Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%.

1. Индикативные показатели: количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами; количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий; количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия; количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований; количество устраненных нарушений обязательных требований.

 Реализация Программы способствует:

1) увеличение доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля;

2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых органом муниципального контроля администрации Поканаевского сельсовета